



Scuola dell'Infanzia Paritaria di Romagnano

Via E. Ferrais, 10
Romagnano di Grezzana, 37023 - VR

045 907449
scuolainfanziaromagnano@gmail.com
scuolainfanziaromagnano2@pec.fismverona.it



REGOLAMENTO INTERNO SEZIONE INFANZIA E PRIMAVERA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA DI ROMAGNANO a.s. 2023/2024

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria di Romagnano è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Nei riquadri sono contenute delle indicazioni che riguardano rispettivamente solo i bambini della scuola dell'infanzia o solo i bambini della sezione primavera. Il resto riguarda tutti gli iscritti.

PREMESSA

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid-19 e/o altri virus/malattie, seguendo le Indicazioni Nazionali e Regionali, **anche se in contrasto con il presente regolamento.**

Art. 1 – ISCRIZIONI – RETTA

INFANZIA

La scuola dell'infanzia opera con n. 1 sezioni. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

- a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- b) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota d'iscrizione pari a euro 90,00.

PRIMAVERA

La sezione primavera opera con n. 1 gruppi. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori all'atto dell'iscrizione.

- a) La sezione primavera accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere alla sezione primavera tutti i bambini di età non inferiore ai 24 mesi da compiersi entro il 31 dicembre;

- b) Le ammissioni avvengono dalla data di compimento del secondo anno del bambino;
 - c) All'atto di domanda di pre-iscrizione deve essere versata la relativa quota d'iscrizione pari a euro 150,00. Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero di posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione (es. fratelli di bambini già frequentanti, residenza nel Comune della scuola ...).
- d) La scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale. La retta mensile è pari a euro 140,00 all'infanzia e euro 350,00 alla primavera; è possibile rivolgersi alla segreteria per eventuali scontistiche secondi figli;
 - e) All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che entrambi i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
 - f) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di 3 mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
 - g) **La frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta entro il giorno 05 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta per più di 2 mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini;
 - h) Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;
 - i) La scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; ma il nostro servizio applica agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame una ad una dal Comitato di Gestione;
 - j) La scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

INFANZIA

- a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: **dalle ore 8:00 alle ore 16:00**. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9:00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa); il calendario scolastico adottato è quello regionale;
- b) È possibile avere il servizio di **entrata anticipata**, a partire **dalle ore 7:30**. Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettarne le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati.

PRIMAVERA

- a) La sezione primavera è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, anche il mese di luglio se richiesto ed accettato dal Comitato di Gestione, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: **dalle ore 8:00 alle ore 16:00**. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9:00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00;
- b) È possibile avere il servizio di **entrata anticipata**, a partire **dalle ore 7:30**. Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettarne le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati.
- c) All'entrata i bambini **devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico** e, solo dopo aver sistemato le loro cose negli armadietti, affidati personalmente all'insegnante/educatrice di riferimento. I bambini all'uscita potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori e consegnata alla scuola. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari e/o a persone non delegate;**
- d) La scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE

- a) I bambini che restano **assenti a causa di malattia** per essere riammessi a scuola devono presentare specifica **autodichiarazione del genitore**, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, visite programmate, motivi di famiglia...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione possibilmente *prima* dell'assenza; in caso di positività al Covid-19 il bambino sarà riammesso solo con tampone negativo;
- b) Non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini che presentano sintomi - o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); **se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;**
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;
- c) La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole **non possono somministrare farmaci** ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
- l'inderogabilità della somministrazione
 - il nome del farmaco
 - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
- d) I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente; possono subire modifiche i pasti solo se vengono previste dagli organi docenti esperienze educativo-didattiche sul piano dell'alimentazione;
- e) **Vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze** alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;

- f) Non è consentito portare alimenti fatti in casa da condividere in gruppo (ad esempio torte) ma solo cibi confezionati, con tracciabilità degli ingredienti;
- g) Occorrente che ciascun bambino deve avere per la scuola:
- **2 cambi completi** (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima...), **all'interno di un sacchetto di stoffa o zainetto** con il nome;
 - **cuscino e lenzuolo/coperta** (per chi dorme) con nome;
 - **cuccio o peluche** (per chi ne avesse bisogno) che resteranno sempre a scuola;
 - **borraccia** con nome;
 - **n. 5 bavagli/tovaglioli** con nome.
- Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia. Le calzature devono essere comode e preferibilmente con gli strap;
- h) La scuola consiglia vivamente di non portare a scuola oggetti personali, che non si vogliono condividere con il resto dei bambini; le insegnanti non si assumono la responsabilità per oggetti personali smarriti e/o rotti all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

- a) La scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- b) E' fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- c) Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) Il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) La scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto.

Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

- a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, Personale della scuola e Genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e della sezione primavera, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: **Assemblea dei Genitori, Comitato di Gestione, Collegio Educativo, Consiglio di Sezione.**

a. ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea Generale dei Genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti, dalle loro insegnanti/educatrici e dalla coordinatrice.
L'assemblea condivide ed esamina la relazione progettuale dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Solitamente la riunione viene fatta ad inizio anno e di ogni riunione viene redatto un sintetico verbale.

b. COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto (Parroco, Coordinatrice e Rappresentante del Comune). Competenze del Comitato di Gestione sono:

1. eleggere nel proprio seno il Presidente ed il vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
9. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
10. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

c. COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio Educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia e nella sezione primavera ed è presieduto dalla Coordinatrice. Il collegio educativo:

1. cura la progettazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate ad una loro utile integrazione;
5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predisporre il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni 2 mesi. Viene redatto ogni volta un sintetico verbale.

d. CONSIGLIO DI SEZIONE

Il Consiglio di Sezione è formato dai genitori rappresentanti, eletti ad inizio anno in ciascuna sezione. I rappresentanti collaborano con le insegnanti della sezione, la coordinatrice ed il Comitato di Gestione per la migliore soluzione di questioni, eventi ed iniziative proposte.

Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il Legale Rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Si precisa nuovamente che eventuali protocolli Nazionali o Regionali, annulleranno la validità di quanto scritto nel presente regolamento.

Il presente Regolamento Interno è stato aggiornato ed approvato dal Comitato di Gestione.

Il Legale Rappresentante
